



Aplicación “Mi Formación”:

Guía Rápida

Octubre 2012

A large, solid green right-angled triangle is positioned in the bottom right corner of the page, with its hypotenuse facing the top-left.

Índice

1	Introducción.....	2
2	Acceso a la aplicación	2
3	Pantalla de entrada	3
3.1	Cursos en Proceso	5
3.2	Cursos Previstos	6
3.3	Cursos Realizados.....	8
3.4	Cursos Requeridos.....	9
3.5	Evaluación	10
4	Solicitar matrícula en un curso.....	11
5	Menu mi formación	12
6	Menu catálogo.....	12
7	Menu cfv.....	12
8	Menu Próximos cursos.....	13
9	Menu necesidades 2013.....	14

1 INTRODUCCIÓN

La mejora continua, con vistas a alcanzar la excelencia en la gestión del sistema ferroviario, pasa por el desarrollo permanente de las personas que formamos la organización, para conseguirlo contamos con la formación que es una herramienta facilitadora de ese desarrollo personal y profesional.

Es fundamental implicarnos en nuestra propia formación, para ello en Adif disponemos de la aplicación “Mi Formación” que nos ayuda a gestionarla. Dentro de esta aplicación encontramos recogida toda la información relativa a los cursos que hemos realizado, los cursos que estamos realizando actualmente y los cursos que tenemos previstos para realizar en el año.

2 ACCESO A LA APLICACIÓN

El acceso a la aplicación se realiza en INICIA, desde “Empleados”, en el apartado “Formación” con la opción “Mi Formación”, o usando la dirección: <http://portal.formacion.adif.es/MiFormacion>

The image shows a screenshot of the INICIA portal. At the top, the 'inicia' logo is on the left, and a navigation bar contains 'Actualidad', 'Empresa', 'Áreas', 'Empleados', 'Participa', 'Directorio', and 'Asistente v'. Below this, a secondary menu includes 'Formación', 'Desarrollo', 'Convocatorias', 'Trámites', 'Ofertas', 'Anuncios', 'Cultura', 'Imágenes', and 'Entre nosotros'. The 'Formación' menu item is circled in red. Below the navigation, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Portada de Empleados > Formación'. On the left side, a vertical menu lists various options, with 'Mi Formación' circled in red. A red arrow points from this menu item to the login form on the right. The main content area is titled 'MI FORMACIÓN' and features the Adif logo. It has three tabs: 'Primeros pasos', 'Información', and 'Apoyo Técnico'. The 'Información' tab is active. On the left, a green banner says 'Bienvenido a Mi Formación' with a white arrow pointing right. On the right, the 'Autenticación (Usuario CFV)' form is highlighted with a red box. It contains fields for 'Usuario' and 'Clave', a 'Recordar Usuario' checkbox, and a 'Recuperar Contraseña' link. At the bottom right, there are three green buttons: 'Entrar', 'Reiniciar Usuario', and 'Regístrate en la aplicación'.

3 PANTALLA DE ENTRADA

A través de esta aplicación podemos consultar todos los datos referentes a nuestra formación y solicitar participa en cursos programados.

Al entrar en la aplicación, la pantalla inicial muestra en diferentes pestañas:

- **Cursos en Proceso:** cursos que el trabajador está inscrito y/o está realizando actualmente.
- **Cursos Previstos:** cursos previstos a realizar durante el año.
- **Cursos Realizados:** cursos que el trabajador ha realizado. Expediente Formativo.
- **Cursos Requeridos:** cursos requeridos al trabajador por su puesto de trabajo.
- **Cursos de Prevención/Protección:** relación de cursos Realizados, Previstos y Requeridos en materia de Prevención de Riesgos Laborales y Protección.
- **Cursos Impartidos:** cursos impartidos por el trabajador, en los que ha sido formador.
- **Habilitaciones:** En caso de ser formador de seguridad en la Circulación aparece la formación relacionada con la habilitación de formador.
- **Experiencia del trabajador:** En caso de ser formador aparecen los datos sobre la experiencia adquirida en los distintos cargos que ha ocupado dentro de Adif, cambiando de categoría en su puesto de trabajo.
- **Programas:** en caso de estar incluido en algún programa específico, aparecen los datos sobre la planificación de cursos que lo forman.
- **Evaluación:** Encuestas de Evaluación de Transferencia de la formación que el trabajador debe cumplimenta sobre cursos que ha realizado.

Cuando alguna de las pestañas no contenga información no será visible. Por ejemplo, si el trabajador no ha sido formador de cursos, la pestaña IMPARTIDOS no se verá.

Mi Formación

Bienvenido: Jose Perez Lobo (Usuario)

Mi Formación Catálogo Próximos Cursos Necesidades 2013 CFV

Jose Perez Lobo Datos del trabajador

Nombre: Jose Perez Lobo Centro:
 DNI: 12345678X DIR: DIR. CIRCULACION
 Matricula: 2838035 Cargo: - FACTOR CIRCULACION 2
 Email: JperezLobo@adif.es
 Clase: ADIF

Mis Cursos

EN PROCESO PREVISTOS REALIZADOS REQUERIDOS PREV/PROTEC IMPARTIDOS HABILITA

Cursos Presenciales

1	Id Acto	Curso	Inicio	Final	Horas	Año	Lugar de Impartición
1	12000388	JORNADAS RESPONSABLES DE FORMACION	03/01/2012	20/12/2012	12	2012	Madrid
TOTALES:					12		

Cursos CFV

2	Id Acto	Curso	Inicio	Final	Horas	Estado
1	12002501	COMO NAVEGAR POR EL CENTRO VIRTUAL	25/06/2012	06/07/2012	20	Realizando
2	12005066	AHORRO DE ENERGIA EN PUESTO TRABAJO	25/06/2012	16/07/2012	20	Realizando
TOTALES:					40	

Pestaña avisos. Cuando el signo de exclamación está en rojo indica que hay nuevos avisos.

Listados de cursos en Proceso, Previstos, Realizados, Requeridos, Impartidos, de Prevención.

Relación de cursos presenciales y virtuales que está realizando el usuario

En el margen izquierdo, junto a la fotografía, aparece una pestaña de avisos oculta. Para ver los avisos hay que pulsar en ella:

AVISOS

Documentos preparación sin leer (3)

2 documentos sin leer en la preparación del curso 09004696
 1 documentos sin leer en la preparación del curso 09001965
 4 documentos sin leer en la preparación del curso 12001011

En esta pestaña se indican los tipos de avisos, al pulsar sobre uno de ellos aparece la lista de avisos relacionados. Para ver su contenido sólo tienes que pulsar sobre el texto del aviso y se abrirá la ventana con la información correspondiente.

3.1 CURSOS EN PROCESO

En la pestaña de cursos en **Proceso** encontramos en dos tablas los cursos que el trabajador está inscrito y/o está realizando actualmente:

- Cursos Presenciales
- Cursos CFV, tanto Oficiales como Libres.

EN PROCESO PREVISTOS REALIZADOS REQUERIDOS PREV/PROTEC IMPARTIDOS HABILITA EXPERIENCIA

Cursos Presenciales

2	Id Acto	Curso	Inicio	Final	Horas	Año	Lugar de Impartición
1	12007045	NUEVO SIST DE IMPRESION COMPARTIDA	15/10/2012	15/10/2012	1	2012	Madrid
2	12000529	JORNADAS RESPONSABLES DE FORMACION	03/01/2012	20/12/2012	12	2012	Madrid
TOTALES:					13		

[Informe](#)

Cursos CFV

1	Id Acto	Curso	Inicio	Final	Horas	Estado
1	12004629	PRL PERSONAL DE OFICINA	02/10/2012	25/10/2012	10	Realizando
TOTALES:					10	

[Word](#)
[Excel](#)
[Pdf](#)

Para los cursos Presenciales se indica: el identificador del acto (curso), el nombre del curso, las fechas de inicio y fin de la convocatoria, el número de horas de duración del curso, el año y el lugar de impartición.

Para los cursos CFV se indica: el identificador del acto, el nombre del curso, las fechas de inicio y fin de la convocatoria, la duración del curso en horas y el estado del mismo.

Pulsando sobre el Nombre del Curso (Curso) se accede a la siguiente pantalla en la que se amplía la información del curso.

SEMINARIOS Y JORNADAS
JORNADAS RESPONSABLES DE FORMACION

Id Tipo Acto:	00051142	Peticiones Detecta
Id. Acto:	12000531	(Iniciado)
Centro:	COTE - COORDINACION TECNICA	
Materia:	MG - MEJORA DE LA GESTION	
Curso Base:	SEJO - SEMINARIOS Y JORNADAS	
Curso Especifico:	JFOR - JORNADAS RESPONSABLES DE FORMACION	

Provincia:	Valencia	Lugar:	CENTRO FORMACION TECNOLOGICA - Valencia
Fecha Inicio / Fin:	03/01/2012 - 20/12/2012	Duración:	0 Horas
Nº de inscritos:	2	Nº de Preinscripciones y Rechazados:	P: 0, R: 0

[GESTORES](#)
[FORMADORES](#)
[PARTICIPANTES](#)
[PREPARACIÓN DEL CURSO](#)
[INFORMACIÓN](#)
[HOTEL/GASTOS](#)

Gestores

1	Nombre	Telefono
1	HERNANDO VALLES, FCO JAVIER	964225

En esta pantalla podemos conocer quién es el gestor del curso, los formadores, los compañeros del curso, lugar del curso, horarios, etc.

Cabe destacar el contenido de la pestaña PREPARACIÓN DEL CURSO, donde se encuentra un listado de documentos asociados al curso, que ayudarán al alumno a prepararse el curso antes de empezarlo, o completar la información después de realizarlo.

GESTORES FORMADORES PARTICIPANTES **PREPARACIÓN DEL CURSO** INFORMACIÓN HOTEL/GASTOS

Listado de Documentos asociados

1	Visto	Tipo	Código	Título	Introducido por	Fecha
1	✓	Libreta Prácticas	00051142A_LP01	<u>Libreta Prácticas - LP</u>	José Vicente Manclús Tur	14/10/12

No se ha añadido ningún documento o ninguno cumple el criterio de búsqueda.

3.2 CURSOS PREVISTOS

Desde la Pestaña “PREVISTOS” podemos ver los cursos que tenemos previstos realizar en el año y podemos solicitar participar en cualquiera de las fechas en las que se programe cada uno de ellos.

EN PROCESO **PREVISTOS** REALIZADOS REQUERIDOS PREV/PROTEC IMPARTIDOS HABILITA EXPERIENCIA

Instrucciones

Cursos Previstos para el 2012 en Detecta

6	Materia	Curso	Solicitante	Validador	Tipo	Horas	Fecha Prevista	Lugar	Gestor	Tipo Acto	Fecha Realizado	Solicitar
1	GT	<u>MARKETING NUEVA GENERACION COMUNIC.360</u>	José Vicente Manclús Tur	José Vicente Manclús Tur	CFV-Oficial	75	---	CFV	Carlos Píera Beltrán		20/03/2012	---
2	GT	<u>SOFTWARE LIBRE Y APLICACIONES</u>	José Vicente Manclús Tur	José Vicente Manclús Tur	CFV-Oficial	81	---	CFV	Carlos Píera Beltrán		20/03/2012	---
3	SP	<u>PRL PERSONAL DE OFICINA CFV</u>	Jose Lara Villen	Elena Rosa Oliver Casas	CFV-Oficial	10	---	CFV	ANGEL CRESCENCI MARTINEZ ORTIZ		-	Realizando
4	MG	<u>FORMACION INTEG. ESTRUCTURA APOYO FASE II</u>	Javi Fernandez San Martin	Elena Rosa Oliver Casas	Presencial	27	---	---	Enrique Rodriguez Alcañiz		-	
5	HD	<u>LEGISLACION LABORAL Y REPRESENTACION CFV</u>	José Vicente Manclús Tur	José Vicente Manclús Tur	CFV-Oficial	15	<u>12005308 (22/10/2012)</u>	CFV	Jesus Mingoarranz Lopez		-	Solicitado
6	IM	<u>MICROSOFT PROJECT CFV</u>	José Vicente Manclús Tur	José Vicente Manclús Tur	CFV-Oficial	40	<u>12000502 (05/11/2012)</u>	CFV	Carlos Píera Beltrán		-	

Word Excel Pdf

En este listado se muestran los cursos solicitados en la aplicación Detecta, ya sea por nosotros mismos o por los responsables de formación.

Para cada curso se indica:

- **Materia** a la que pertenece
- Nombre del **Curso**
- Nombre del **Solicitante**
- Nombre del **Validador**: persona que valida la matriculación del trabajador en este curso.
- **Tipo** de Curso. Podrá ser:
 - Presencial o
 - CFV (Oficial o Libre)
- **Horas**: duración del curso.

- **Fecha Prevista** de la convocatoria. En la columna **Fecha Prevista** se puede ver la siguiente información:
 - --- Indica que no existen convocatorias previstas o que el curso ya se ha realizado.
 - **Varios** Indica que existen varias fechas posibles en las que poder solicitar matrícula. Al hacer clic en Varios se mostrará la lista de las distintas convocatorias:
 - Para cursos presenciales se verá la siguiente información:

[12005452 \(16/07/2012 - Madrid - 19\)](#)
[12005564 \(23/07/2012 - Sevilla - 19\)](#)
[12005699 \(01/08/2012 - Tarragona - 24\)](#)
[12005400 \(21/08/2012 - Málaga - 25\)](#)
[12005562 \(04/09/2012 - Burgos - 25\)](#)
[12005401 \(05/09/2012 - Málaga - 25\)](#)

Para cada convocatoria se muestra el Identificador de Acto y entre paréntesis: la Fecha, el Lugar de impartición y las plazas disponibles.

- Para cursos CFV se verá la siguiente información:

[12004629 \(02/10/2012\)](#)
[12004630 \(06/11/2012\)](#)

Para cada convocatoria se muestra el Identificador de Acto y entre paréntesis: la Fecha de inicio.

Al pulsar en una de las convocatorias se abrirá una nueva ventana con la información de la convocatoria como muestran las siguientes imágenes.

Presenciales

Id Tipo Acto: 00050871		
Id. Acto: 12005452 (Publicado)		
Centro: DGEDR - D.G.DE EXPLOTACION Y DESARROLLO DE LA RE	Solicitar Inscripción	
Materia: SC - SEGURIDAD EN LA CIRCULACION		
Curso Base: RPSC - RECICLAJE PERIODICO SEGURIDAD CIRCULACION		
Curso Especifico: RPRC - RESPONSABLE DE CIRCULACION		
Provincia: Madrid	Lugar: Madrid CENTRO FORMACION CIRCULACION - CENTRO FORMACION CIRCULACION	
Fecha Inicio / Fin: 16/07/2012 - 17/07/2012	Duración: 16 Horas	
Nº de inscritos: 6	Nº de Preinscripciones y Rechazados: P: 0, R: 0	

GESTORES FORMADORES PARTICIPANTES HOTELES

Gestores

1	Nombre	Telefono
1	APARICIO CABELLO, JUAN JOSE	


Virtuales

Id Tipo Acto: 00050440		
Id. Acto: 12004629		
Centro: CFC - Centro de Formación de Circulación		
Materia: SP - SALUD Y PREVENCIÓN		
Nombre Curso: PRL PERSONAL DE OFICINA		
Provincia: VALENCIA	Lugar: Valencia	
Fecha Inicio / Fin: 02/10/2012 - 25/10/2012	Duración: 10 Horas	
Nº de inscritos: 0		

GESTORES FORMADORES ALUMNOS

Gestores

1	Nombre	Matricula	Telefono
1	Justicia Alvarez, Antonio	9725078	9660756370

- **Lugar** de impartición, en esta columna se muestra el lugar de realización:
 - En los cursos presenciales cuyas convocatorias tengan más de un lugar de impartición se indicará con la palabra Varios.
 - En los cursos CFV el lugar de impartición será el propio CFV.
- **Gestor tipo acto:** Haciendo clic en el nombre accedemos a la ficha de datos del gestor.
- **Fecha de realización:** Sólo se mostrará una fecha en el caso de que el usuario ya haya realizado el curso. En caso contrario se mostrará un guión (-).
- **Solicitar:** En esta columna se mostrarán varios estados:
 - “---“: No permite solicitar matrícula ya que está indicando que el curso ya se ha realizado o que no existen cursos programados futuros.
 - **Solicitado:** El usuario ya ha solicitado la matrícula en la convocatoria del curso. Este curso se verá también en la pestaña de Cursos en Proceso.
 - **Realizando:** El usuario está realizando el curso en este momento, por lo tanto también se podrá ver en la tabla de Cursos en Proceso.
 -  Este icono se mostrará junto a los cursos que el trabajador aún no ha realizado, ni ha solicitado.

Si el curso es **Presencial**, el usuario podrá solicitar la inscripción en alguna de las convocatorias disponibles. Una vez hecho esto se enviará automáticamente un mensaje a su Responsable de formación con copia al Validador de la petición.

Si el curso es del **CFV**, el usuario podrá solicitar matrícula en las convocatorias que haya programadas y tengan plazas disponibles para el tipo de matrícula solicitado en Detecta. Estas solicitudes se crearán autorizadas en el CFV.

Para saber cómo se solicita matrícula en cursos, Presenciales y del CFV, consulta el apartado [4](#).

3.3 CURSOS REALIZADOS

Para ver el histórico de Cursos **Realizados**, se debe acceder a la pestaña “REALIZADOS”.



Filtro de Expediente

Años de realización de cursos: - Año actual -

Si lo deseas, introduce el Año a consultar: *Excluye el filtro anterior.

Buscar

Expedientes

4	Id Acto	Descripción	Materia	Inicio	Final	Horas	Año	Lugar de Impartición
1	12005294	SIMULACRO BTS	SC	16/07/2012	16/07/2012	8	2012	Gipuzkoa
2	12004075	RESPONSABLE DE CIRCULACION	SC	10/05/2012	11/05/2012	16	2012	Gipuzkoa
3	12002159	AMPLIACION DE PRACTICAS	SC	15/02/2012	28/02/2012	80	2012	Gipuzkoa
4	12000867	IDIOMA PRESENCIAL FRANCES	FI	09/01/2012	20/06/2012	69	2012	Gipuzkoa
TOTALES:						173		

Word Excel Pdf

En la zona superior existe una zona de filtrado, donde se pueden seleccionar los años de los que se quiere consultar los cursos realizados. Para iniciar la búsqueda se debe hacer clic en el botón **Buscar**.

Junto a ese botón se encuentra el botón **Currículum Formativo**, que generará un informe con la relación de cursos realizados por el trabajador que aparezcan en la tabla.

Para cada curso se indica el Identificador del acto, la Descripción del curso, la Materia a la que pertenece, las Fechas de inicio y fin de la convocatoria, la Duración del curso en horas, el Año de realización y el Lugar donde se impartió. Además podrás exportar la lista de cursos requeridos a los formatos Word, Excel o Pdf.

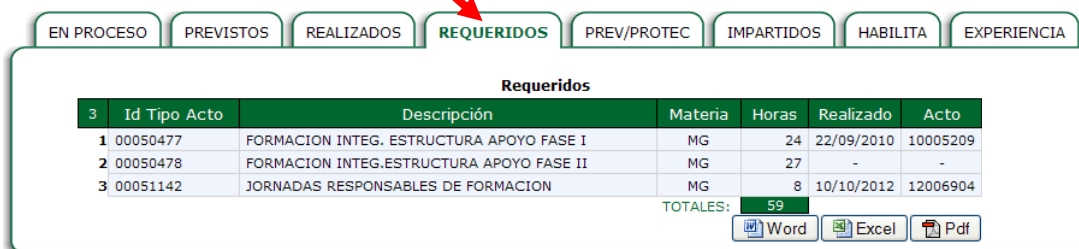
Cuando la descripción de un curso aparece en rojo indica que dentro hay algún elemento nuevo (documentación, información, etc.) que aún no has consultado.

Puedes obtener el certificado de cada curso marcando su casilla y pulsando en el botón Generar Certificados (📄).

Pulsando sobre el nombre del curso (Descripción) se accede a una pantalla con la información detallada del mismo.

3.4 CURSOS REQUERIDOS

Para ver la relación de cursos **Requeridos**, hay que acceder a la pestaña “REQUERIDOS”.



Requeridos						
3	Id Tipo Acto	Descripción	Materia	Horas	Realizado	Acto
1	00050477	FORMACION INTEG. ESTRUCTURA APOYO FASE I	MG	24	22/09/2010	10005209
2	00050478	FORMACION INTEG. ESTRUCTURA APOYO FASE II	MG	27	-	-
3	00051142	JORNADAS RESPONSABLES DE FORMACION	MG	8	10/10/2012	12006904
				TOTALES:	59	

Word Excel Pdf

En este apartado aparece la relación de cursos que se requiere que haga el trabajador por el puesto que ocupa.

Cabe destacar que el sistema tendrá en cuenta las equivalencias y vigencias de los cursos a la hora de marcar como realizado un tipo de Acto. Es posible que si la vigencia de un determinado curso a expirado este ya no aparezca como realizado o si se ha realizado un curso equivalente a uno requerido este aparezca como realizado sin necesidad de haber participado en él.

Cursos de Prevención de Riesgos Laborales y Protección

Para ver la relación de Cursos de **Prevención de Riesgos Laborales y de Protección y Seguridad**, el trabajador deberá acceder a la pestaña “PREV/PROTEC”.

EN PROCESO PREVISTOS REALIZADOS REQUERIDOS **PREV/PROTEC** IMPARTIDOS HABILITA EXPERIENCIA

Filtro de Expediente

Años de impartición o realización de cursos:

Si lo deseas, introduce el Año a consultar: *Excluye el filtro anterior.

Materia:

Expedientes								
1	Id Acto	Descripción	Materia	Inicio	Final	Horas	Año	Lugar de Impartición
1	12001324	TALLER DE ERGONOMIA-ESPALDA	SH	15/02/2012	21/03/2012	12	2012	Madrid
TOTALES:						12		

No existen cursos previstos

No existen cursos requeridos

En esta pestaña se puede consultar los cursos Realizados, los Previstos y los Requeridos en estas materias.

Si no existen cursos en alguna de las tablas indicará que no existen cursos de ese tipo.

3.5 EVALUACIÓN



Esta pestaña solo aparece cuando esta abierto el proceso de Evaluación de transferencia de la formación. Si aparece, en ella se encuentra la relación de Encuestas que tiene que realizar el trabajador, sobre algunos de los cursos en los que ha participado como alumno.

EN PROCESO PREVISTOS REALIZADOS REQUERIDOS PREV/PROTEC IMPARTIDOS HABILITA **EVALUACIÓN**

Encuestas a Realizar
(De 1 a 1 de 1) Tamaño de página:

1	Id Acto	Curso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Días Evaluación
1	12001324	TALLER DE ERGONOMIA-ESPALDA	15/02/2012	21/03/2012	78

Estas encuestas servirán para evaluar la transferencia y aplicación de los cursos realizados al puesto de trabajo del alumno y para su mejora.

Para cada encuesta se indica el Id Acto del curso, el Nombre del mismo, las Fechas de Inicio y Fin y los días que quedan para terminar la evaluación. Junto a la información de cada Acto se encuentra el icono Encuesta, para rellenarla si aún no se ha realizado () o para consultarla si ya se ha completado ().

4 SOLICITAR MATRÍCULA EN UN CURSO

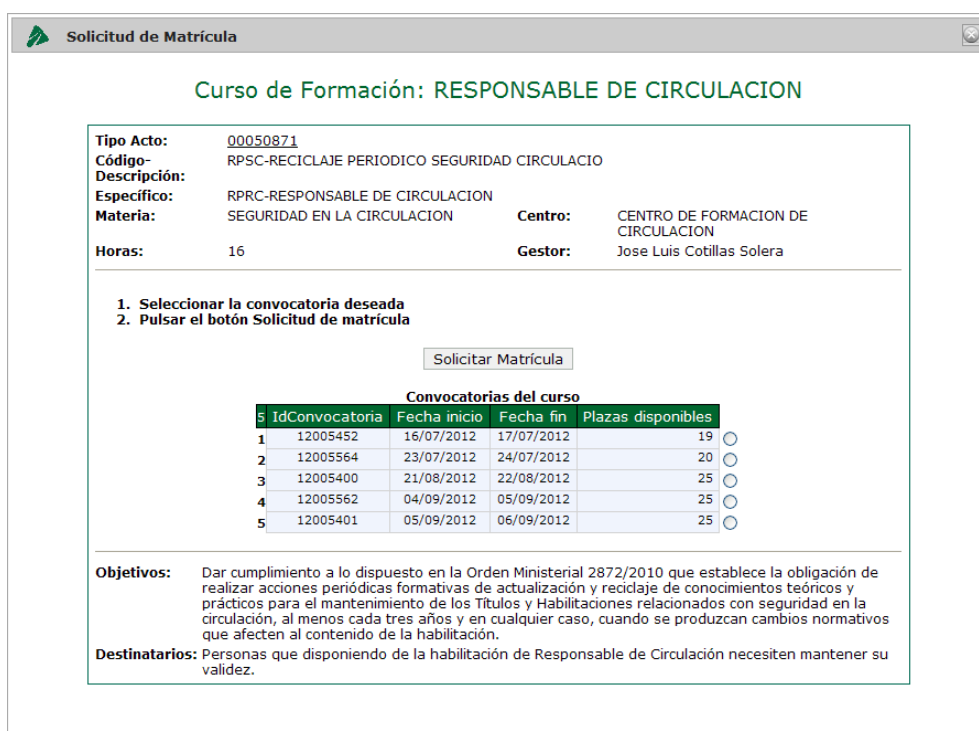
La solicitud de matrícula en cursos se hará desde la pestaña “PREVISTOS”, de la misma forma tanto para cursos Presenciales como Virtuales (CFV).



6	Materia	Curso	Solicitante	Validador	Tipo	Horas	Fecha Prevista	Lugar	Gestor	Tipo Acto	Fecha Realizado	Solicitar
1	IM	MICROSOFT PROJECT CFV	José Vicente Manclús Tur	José Vicente Manclús Tur	CFV-Oficial	40	12000502 (05/11/2012)	CFV	Carlos Piera Beltran		-	

Si existen convocatorias del curso en la columna **Solicitar** aparecerá el siguiente icono: 

Al pulsar en él se abrirá una nueva ventana con la información que se muestra en la siguiente imagen:



Solicitud de Matrícula

Curso de Formación: RESPONSABLE DE CIRCULACION

Tipo Acto: 00050871
Código-Descripción: RPSC-RECICLAJE PERIODICO SEGURIDAD CIRCULACION
Específico: RPRC-RESPONSABLE DE CIRCULACION
Materia: SEGURIDAD EN LA CIRCULACION **Centro:** CENTRO DE FORMACION DE CIRCULACION
Horas: 16 **Gestor:** Jose Luis Cotillas Solera

1. Seleccionar la convocatoria deseada
 2. Pulsar el botón Solicitud de matrícula

Convocatorias del curso

S	IdConvocatoria	Fecha inicio	Fecha fin	Plazas disponibles
1	12005452	16/07/2012	17/07/2012	19 <input type="radio"/>
2	12005564	23/07/2012	24/07/2012	20 <input type="radio"/>
3	12005400	21/08/2012	22/08/2012	25 <input type="radio"/>
4	12005562	04/09/2012	05/09/2012	25 <input type="radio"/>
5	12005401	05/09/2012	06/09/2012	25 <input type="radio"/>

Objetivos: Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Orden Ministerial 2872/2010 que establece la obligación de realizar acciones periódicas formativas de actualización y reciclaje de conocimientos teóricos y prácticos para el mantenimiento de los Títulos y Habilitaciones relacionados con seguridad en la circulación, al menos cada tres años y en cualquier caso, cuando se produzcan cambios normativos que afecten al contenido de la habilitación.

Destinatarios: Personas que disponiendo de la habilitación de Responsable de Circulación necesiten mantener su validez.

En la zona superior aparecen todos los datos del curso. En la zona inferior se indican los objetivos que se pretenden alcanzar con la realización del curso y las personas a las que va destinado el mismo.

En la zona central se muestran las convocatorias programadas para el año actual. Para hacer una petición de matrícula sólo hay que marcar la casilla correspondiente a la convocatoria solicitada y a continuación pulsar el botón .

5 MENU MI FORMACIÓN



Desde la opción de “Mi Formación” del Menú podemos acceder a:

- **Inicio:** Con esta opción accedemos a la pantalla de inicio de la aplicación, donde se encuentran todas las pestañas de **Mis Cursos**
- **Validador:** Al pulsar en esta opción se abre una nueva ventana con la ficha de datos del usuario responsable de Validar los cursos solicitados por el trabajador.
- **Responsables Formación.** En este apartado accedemos a la lista de Responsables de Formación inmediatos de nuestra unidad organizativa. Ellos serán los responsables de los cursos relacionados con nuestra formación. Para cualquier problema con las solicitudes de formación o consulta, nos tenemos que dirigir a ellos.
- **Sugerencias.:** Desde este apartado podemos enviar Sugerencias al Administrador de la aplicación. Se deberá completar el Asunto del mensaje y escribir el contenido, que con la herramienta de edición de textos se le podrá dar el formato que se desee.

6 MENU CATÁLOGO

Desde esta opción del Menú abrimos la aplicación Catálogo, donde podremos consultarlo para obtener información de los cursos que contiene.

7 MENU CFV

Pulsando en esta opción se abre en una nueva ventana el Centro de Formación Virtual.

8 MENU PRÓXIMOS CURSOS

Desde esta opción del Menú podremos consultar la oferta de cursos futuros.

Instrucciones: [Cómo participar en un curso](#)

IdActo: Texto:
Mes: julio Centro: CFV
Materia: Todas Provincia: Todas
Buscar

Ofertas de cursos actuales
(De 1 a 12 de 12) Tamaño de página: 50


IdActo	Curso	Especifico	Centro	Id Tipo Acto	Descrip. Curso	Mat	Horas	Inicio	Fin	Prov
1.12001422	IBCB	CFVB	CFV	00050136	COMO NAVEGAR POR EL CENTRO VIRTUAL CPV	IB	20	23/07/2012	03/08/2012	CFV
2.12001442	CEMA	INVE	CFV	00206412	INVENTARIO CPV	MA	50	16/07/2012	23/09/2012	CFV
3.12001428	IADW	DCS1	CFV	00209176	DREAMWEAVER CS4 PARTE 1 CPV	IA	50	16/07/2012	23/09/2012	CFV
4.12001471	IADW	DCS2	CFV	00209177	DREAMWEAVER CS4 PARTE 2 CPV	IA	50	16/07/2012	23/09/2012	CFV
5.12001110	MAGE	IIC	CFV	00212604	INSTALACIONES INDIVIDUALES CALEFACCION	GT	2	16/07/2012	22/07/2012	CFV
6.12001111	MAGE	ICEC	CFV	00212605	INSTALACIONES CENTRALIZADAS CALEFACCION	GT	2	23/07/2012	29/07/2012	CFV
7.12001155	MSPA	ASVI	CFV	00204069	SISTEMA ASFA VIA CPV	MS	50	16/07/2012	23/09/2012	CFV
8.12001159	MSPA	SEAS	CFV	00210402	SISTEMAS ERTMS APLICACIONES CPV	MS	50	16/07/2012	23/09/2012	CFV
9.12001162	MSPA	SEGS	CFV	00210401	SISTEMAS ERTMS GENERALIDADES CPV	MS	50	16/07/2012	23/09/2012	CFV
10.12001162	MSPG	SIVV	CFV	00203129	SISTEMAS VIDEOGRAFICOS PARA ISES CPV	MS	50	16/07/2012	23/09/2012	CFV
11.12001472	AUTE	HQNE	CFV	00050991	MAQUINAS Y MOTORES ELECTRICOS CPV	AU	50	16/07/2012	23/09/2012	CFV
12.12001151	AUTE	REBT	CFV	00050993	REGLAMENTO ELECTROTEC. BAJA TENSION CPV	AU	50	16/07/2012	23/09/2012	CFV

Esta pantalla muestra la lista con la oferta de cursos actuales.

En la parte superior se pueden ver las instrucciones que explican “Cómo participar en un curso”.

Más abajo se encuentra la zona de filtrado, donde podremos acotar la lista de la Oferta de cursos según el Texto contenido en la descripción del curso, el Mes en el que se ha programado, el Centro que lo organiza, la Materia del curso o la Provincia en la que se imparte.

En la lista de Oferta para cada curso se muestran sus datos. Al pulsar sobre el [Id. Acto](#) se abre la ficha del curso desde donde podremos solicitar participar en el mismo.

Junto a cada curso aparece un icono  que permite ver la ficha del curso en formato PDF. Además se puede enviar un mensaje al gestor del curso pulsando el botón de Enviar mensaje.

9 MENU NECESIDADES 2013

En este apartado se recogen las necesidades formativas del usuario para el año 2013.

En pantalla se mostrará una tabla con las Necesidades Nominales, ya sean solicitadas por el propio usuario o por un responsable suyo. A continuación se explicará este apartado por secciones:

Mi Formación - [Mis Necesidades de Formación]

Bienvenido: José Vicente

Mi Formación Catálogo Próximos Cursos **Necesidades 2013** CFV

A tener en cuenta

Añadir curso Presencial Añadir curso CFV Oficial Añadir curso CFV Libre Buscar curso ? Añadir comentario

Ocultar Rechazadas

Horas CFV Libres: 0 / 100
Horas CFV Oficiales: 70 / 70
Horas Cursos Presencial: 14 / 24

6 necesidades | 22 horas de cursos Presenciales | 32 horas de cursos CFV Oficiales | 0 horas de cursos CFV Libre | 54 horas totales

Necesidades nominales
(De 1 a 6 de 6) Tamaño de página: 50

6	U. Organizativa	Tipo Acto	Materia	Curso	Tipo	HP	HD	Origen	Validador	Solicitante	Estado	F. Realización
1	SUBD. DE FORMACION	00051142	MG	JORNADAS RESPONSABLES DE FORMACION	Presencial	8	0	Solicitado	Elena Rosa Oliver Casas	José Vicente Manlús Tur	RECHAZADA	-
2	SUBD. DE FORMACION	00209256	SP	ACTUALIZACION P. SANITARIO PRIMEROS AUX.	Presencial	12	0	Solicitado	Elena Rosa Oliver Casas	José Vicente Manlús Tur	ACEPTADA	-
3	SUBD. DE FORMACION	00212601	GT	AHORRA ENERGIA MIENTRAS TRABAJAS	Presencial	2	0	Solicitado	Elena Rosa Oliver Casas	José Vicente Manlús Tur	ACEPTADA	-
4	SUBD. DE FORMACION	00210378	GC	GESTION MODELO EFQM CFV	CFV-Oficial	0	12	Requerido	Elena Rosa Oliver Casas	José Vicente Manlús Tur	RECHAZADA	-
5	SUBD. DE FORMACION	00213314	GT	ACCESIBILIDAD URBANA Y EN TRANSPORTE CFV	Presencial	0	50	Solicitado	Elena Rosa Oliver Casas	José Vicente Manlús Tur	PENDIENTE	-
6	SUBD. DE FORMACION	00050136	IB	COMO NAVEGAR POR EL CENTRO VIRTUAL CFV	CFV-Oficial	0	20	Solicitado	Elena Rosa Oliver Casas	José Vicente Manlús Tur	PENDIENTE	-

[Cursos Requeridos](#) [Cursos Recomendados](#)

Informe

BOTONES PARA AÑADIR CURSOS

Añadir curso Presencial Añadir curso CFV Oficial Añadir curso CFV Libre Buscar curso

Para añadir una necesidad formativa de cualquier tipo de curso, se accede a la pantalla que muestra la siguiente imagen.

Nombre	<input type="text"/>	Id	<input type="text"/>
Gestor del curso	-- Todos los gestores --	Materia	AU - AUTOMATICA
<input type="button" value="Buscar"/>			

Inicialmente sólo se verá la zona de filtrado, donde se podrá introducir parámetros para reducir la lista de cursos disponibles que se pueden solicitar. Al seleccionar uno de los parámetros y pulsar en el botón Buscar se mostrará la lista de cursos de la opción pulsada (Presencial, CFV libre o CFV Oficial) que coincidan con los valores filtrados, es decir, si por ejemplo se ha pulsado el botón **Añadir Curso Presencial**, sólo aparecerán los cursos presenciales que coincidan con los parámetros.

En el caso de pulsar el botón **Buscar Curso**, la lista resultante contendrá los cursos, tanto Presenciales como del CFV, que coincidan con los valores filtrados.

Al pulsar en el **Id Tipo Acto** de un curso:

- Se abrirá en una nueva ventana la ficha de datos del curso y se podrá Solicitar.

NECESIDAD DE FORMACIÓN

Tipo Acto: [00050939](#)
Curso: **COAA-CONOCIMIENTOS AIRE ACONDICIONADO CFV**

Código-Descripción:	AUA-SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO		
Espécifico:	COAA-CONOCIMIENTOS AIRE ACONDICIONADO CFV		
Materia:	AUTOMATICA	Centro:	CENTRO DE FORMACION TECNOLOGICA
Horas:	40	Gestor:	Jesus Carmona Fernandez
Tipo matricula:	Oficial-Libre		

Objetivos: Adquirir los conocimientos fundamentales de los equipos de aire acondicionado, y los principios que rigen su funcionamiento.
Destinatarios: Personal de mantenimiento de instalaciones.

- Si se ha pulsado el botón **Buscar Curso** y se trata de un curso CFV se abrirá una pantalla donde se deberá seleccionar el tipo de matricula que se va a solicitar, Oficial o Libre.

Tipo Necesidad

Seleccione el tipo de necesidad CFV:

Al seleccionar una de las dos opciones se mostrará finalmente la pantalla de las opciones anteriores.

INFORMACIÓN SOBRE LAS NECESIDADES SOLICITADAS

Ocultar Rechazadas

Horas CFV Libres: 0 / 100
Horas CFV Oficiales: 0 / 70
Horas Cursos Presencial: 21 / 40

2 necesidades | 21 horas de cursos Presenciales | 0 horas de cursos CFV Oficiales | 0 horas de cursos CFV Libre | 21 horas totales

En primer lugar aparece una casilla con la se pueden ocultar las Necesidades Solicitadas que han sido Rechazadas.


A continuación para cada modalidad de curso, CFV libres, CFV Oficiales y cursos Presenciales, se indican las Horas solicitadas y las Horas máximas que se pueden solicitar.

LISTADO DE NECESIDADES NOMINALES

Necesidades nominales											
(De 1 a 8 de 8) Tamaño de página: 50											
8	U. Organizativa	Tipo Acto	Materia	Curso	Tipo	Horas	Origen	Validador	Solicitante	Estado	F. Realización
1	SUBD. DE FORMACION	00051142	MG	JORNADAS RESPONSABLES DE FORMACION	Presencial	8	2012	Elena Rosa Oliver Casas	Jose Vicente Manclus Tur	RECHAZADA	-
2	SUBD. DE FORMACION	00212601	GT	AHORRA ENERGIA MIENTRAS TRABAJAS	CFV-Libre	2	2012	----	Jose Vicente Manclus Tur	ACEPTADA	-
3	SUBD. DE FORMACION	00209256	SP	ACTUALIZACION P. SANITARIO PRIMEROS AUX.	Presencial	12	2012	Elena Rosa Oliver Casas	Jose Vicente Manclus Tur	PENDIENTE	-
4	SUBD. DE FORMACION	00210052	SP	DROGODEPENDENCIA: PREVENCION CFV	CFV-Libre	6	Recomendado	----	Jose Vicente Manclus Tur	ACEPTADA	-
5	SUBD. DE FORMACION	00050122	AU	TECNOL. WIRELESS EN ENTORNOS INDUSTRIALE	Presencial	12	2012	Elena Rosa Oliver Casas	Jose Vicente Manclus Tur	PENDIENTE	-
6	SUBD. DE FORMACION	00050743	AU	SIST. Y COMP. PARA EL SECTOR DEL FERR.	Presencial	12	2012	Elena Rosa Oliver Casas	Jose Vicente Manclus Tur	PENDIENTE	-
7	SUBD. DE FORMACION	00210378	GC	GESTION MODELO EFQM CFV	CFV-Oficial	12	Requerido	Elena Rosa Oliver Casas	Jose Vicente Manclus Tur	PENDIENTE	-
8	SUBD. DE FORMACION	00212082	MG	DECLARACION SOBRE LA RED - BASICO CFV	CFV-Libre	12	Recomendado	----	Jose Vicente Manclus Tur	ACEPTADA	-

En la lista de Necesidades nominales, estarán tanto las solicitadas por el propio usuario como por alguno de sus responsables.

Para cada curso se indica: la Unidad Organizativa a la que pertenece, el Tipo de Acto, la Materia en la que se incluye, el Nombre del Curso, el Tipo de curso (Presencial, CFV Oficial o Libre), duración del curso en Horas, el Origen (Necesidades 2012, Recomendado o Requerido), Nombre del Validador, Nombre del Solicitante, Estado (Pendiente, Aceptado, Rechazado) y la Fecha de Realización en caso de que se haya realizado.

Se podrá eliminar un curso de la lista de Necesidades nominales, marcando la casilla correspondiente y pulsando el botón papelera , siempre que aún no haya sido procesado.

Al pulsar en número del Tipo Acto se abrirá la ficha del curso.


Al pulsar en los nombres, tanto del Validador como del Solicitante, se accederá a su ficha de datos.

SOLICITAR CURSOS REQUERIDOS Y RECOMENDADOS

[Cursos Requeridos](#)

[Cursos Recomendados](#)

Al pulsar en alguna de estas opciones se mostrarán los cursos Requeridos o Recomendados que tiene definidos el trabajador por el puesto que ocupa.

 **Mi Formación** - [Listado de cursos Requeridos]

Bienvenido: José Vicente

[Mi Formación](#) [Catálogo](#) [Próximos Cursos](#) [Necesidades 2013](#) [CFV](#)

Volver

Solicitud de Cursos Requeridos. (Para solicitar un curso pulse sobre su código)

2	Id Tipo Acto	Curso
1	00050847	INCE-PROTECCION CONTRA INCENDIOS
2	00212082	DRBA-DECLARACION SOBRE LA RED - BASICO CFV

Para cada curso se indica el Id. Tipo Acto, donde se podrá pulsar para ver su ficha y solicitarlo.