

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

Ejercicio: 2009 **Acción general:** PRIMERA FASE 3 **Código de convocatoria:** DGGPAV0109 **Fecha de publicación:** 04.12.2009

Ámbito: Estatal **Modalidad:** Dirección General de Grandes Proyectos de Alta Velocidad **Plazas:** 1

Código de puesto: 4011 **Denominación del puesto:** CUADRO TÉCNICO DE COMPRAS Y CONTRATACION **Nivel:** 2

Requisitos específicos de titulación obligatoria: Titulación Universitaria de grado medio o superior u oficial correspondiente

Retribución asignada:
Componente fijo → 29.224,04 €/año
Componente variable → 1.915,72 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida

Puestos de Mando Intermedio y Cuadro equivalentes: NINGUNO

Grupos profesionales adecuados al perfil del puesto: TODOS

Pruebas selectivas: Teórico-profesional → **Materias:**

- Conocimiento de la Normativa de Contratación de Adif y de la
- Tramitación de los expedientes de compra y contratación.
- Conocimiento y manejo de las herramientas informáticas relativas a la tramitación de los expedientes de compra y contratación.
- Conocimiento de aplicaciones Office (Word, Access, Excel, etc.)

Psicotécnica

Curso de capacitación y habilitación profesional:
Duración: 80 horas
Contenidos: - 1º Módulo Cultura de Empresa
- 2º Curso de Prevención
Modalidad: Mixta

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 22.12.2009

Lugar de presentación de solicitudes: Jefatura de Gabinete de Gestión de RR.HH. DG Grandes Proyectos AV. C/ Titán 4-6, 6ª planta. 28045 Madrid.

Funciones:

- Apoyo a la gestión de compras y contratación desarrollada por la Dirección de Contratación
- Apertura de expedientes.
- Elaboración de pliegos de Condiciones Particulares. Preparación y seguimiento de anuncios oficiales.
- Preparación de peticiones de ofertas.
- Elaboración de Actas de apertura.
- Colaboración en la elaboración de Informes de Evaluación.
- Grabación de datos en las correspondientes herramientas informáticas.
- Grabación y control de fianzas y avales.
- Supervisión del archivo del expedientes.

Relación de plazas ofertadas:

DIRECCIÓN/AREA	RESIDENCIA	Nº PLAZAS
D. Contratación Administración y Recursos	Madrid	1

Madrid, 4 de diciembre de 2009



Carmen Martín Méndez
Jefa de Gabinete de Gestión de RR.HH.